

•

Kdv Billie : Protocol Privacybeleid (AVG) : Ouders

Inhoudsopgave

AVG : Uitgangspunten	2
Wko : Wet kinderopvang.....	2
AVG : Toepassing.....	2
AVG : Kdv Billie	2
AVG : Kdv Billie : Concrete toepassing	3
Aanmelding : Kinderopvang in Kdv Billie.....	3
Aanmelding : Persoonsgegevens.....	3
Aanmelding : Bevestiging	3
Aanmelding : Administratie : Opslag.....	3
Aanmelding : Wachtlijst	4
Planning & plaatsing.....	4
Plaatsingsovereenkomst : Aanbod	4
Plaatsingsovereenkomst : Medische gegevens kind.....	4
Plaatsingsovereenkomst : Sepa machtiging.....	5
Ouder.....	5
Opslag : Aanmeldingsformulier	5
Bewaarplicht : Plaatsingsovereenkomst c.a.....	5
Ouder : Inzage	6
Ouder : Rectificatie.....	6
Ouder : Wissing en Beperking verwerking en Gegevenswissing.....	6
Ouder : Gegevensoverdraagbaarheid	6
Ouder : Bezwaar tegen verwerking.....	6
Ouder : Klacht.....	6
Camerabeelden	7
Foto's.....	7
Nieuwsbrieven.....	7
Derden : AVG	7
Derden : Verwerkersovereenkomst	7
Derden : ICT.....	7
Derden : Accountant	7
Verwerkingsregister	8
Beveiliging van de verwerking.....	8
Inbreukmeldingen	8
Gedragcode : Protocol AVG	8
Website	8

•

o

AVG : Uitgangspunten

Op grond van de EU Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 (25 mei 2018) heeft Kdv Billie dit Protocol AVG Ouders betreffende de bescherming van de ouder(s) in verband met de verwerking van persoonsgegevens en het recht op bescherming van die persoonsgegevens.

Naast de ouder worden in de AVG ook de kinderen genoemd. Regel is dat wanneer het kind jonger is dan 16 jaar verwerking van gegevens slechts rechtmatig is indien toestemming wordt verleend door de persoon die de ouderlijke verantwoordelijkheid voor het kind draagt. Dat is veelal de ouder. In Kdv Billie zijn alle kinderen in de leeftijd van nul (0) tot en met vier (4) jaar. Het is de ouder die toestemming geeft voor de verwerking van de gegevens van hun kind.

Wko : Wet kinderopvang

In Kdv Billie worden alleen persoonsgegevens verwerkt in bestanden, welke persoonsgegevens op grond van de (Wko) Wet kinderopvang c.a. verplicht zijn.

Op grond van Wko geschiedt de opvang op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen Kdv Billie en de ouder. Voor die plaatsingsovereenkomst zijn persoonsgegevens van ouder en kind vereist.

Verder zijn regels gesteld met betrekking tot de "administratie" van gegevens bij een kindercentrum (Kdv Billie) en de informatieverstrekking door een kindercentrum (Kdv Billie) aan de ouder.

Zo dient de "administratie" van een kindercentrum (Kdv Billie) te bevatten (11.2.e.) een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders, en (11.2.f.) afschriften van alle met ouders overeengekomen schriftelijke overeenkomsten, vermeldende per overeenkomst: de soort kinderopvang waarop de overeenkomst betrekking heeft, de voor die kinderopvang te betalen prijs per uur, naam, geboortedatum en adres van het kind, het aantal uren kinderopvang per jaar en de duur van de overeenkomst.

Het zijn deze (persoons-) gegevens die in Kdv Billie worden verwerkt in bestanden in de administratie.

AVG : Toepassing

In Kdv Billie worden persoonsgegevens van ouder en kind geheel of gedeeltelijk geautomatiseerd verwerkt en in een bestand opgenomen of die bestemd zijn om in een bestand te worden opgenomen. Dat geschiedt door Kdv Billie alleen in Nederland.

AVG : Kdv Billie

Daarmee is Kdv Billie de "onderneming" die "persoonsgegevens" "verwerkt" in "bestanden" en daardoor de "verwerkingsverantwoordelijke" die alleen het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. In Kdv Billie is de "verwerker" de administratie (de administrateur) die ten behoeve van Kdv Billie de persoonsgegevens verwerkt. In of buiten Kdv Billie is er geen "derde" die gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.

In Kdv Billie worden "persoonsgegevens" van ouder en kind, die als "betrokkenen" kunnen worden geïdentificeerd aan de hand van identificatoren zoals naam en identificatienummer e.d., verwerkt door die persoonsgegevens vast te leggen, te ordenen, op te slaan, bij te werken of te wijzigen, te raadplegen, te gebruiken, ter beschikking te stellen en – uiteindelijk – om die persoonsgegevens te wissen of te vernietigen in "bestanden".

o

AVG : Kdv Billie : Concrete toepassing

Alvorens allerlei wettelijke (AVG) termen te benoemen en te bespreken, wordt in dit Protocol eenvoudig de achtereenvolgende stappen aangegeven waarop door de ouder hun persoonsgegevens aan Kdv Billie worden verstrekt en de verwerking van die persoonsgegevens in en door Kdv Billie.

Uitgangspunt van de AVG is om (praktische) informatie en communicatie in beknopte, transparante, begrijpelijke en gemakkelijk toegankelijke vorm en in duidelijke en eenvoudige taal te doen, en schriftelijk, al dan niet met elektronische middelen (website; e-mail).

In dit protocol wordt de verwerking van persoonsgegevens beschreven aan de hand van de kinderopvang van een kind in Kdv Billie en de stappen die de ouder en Kdv Billie volgen.

Aanmelding : Kinderopvang in Kdv Billie

Om voor plaatsing voor kinderopvang in Kdv Billie in aanmerking te komen dient de ouder hun kind aan te melden. Anonieme aanmelding is niet mogelijk en overigens zinloos. Voor aanmelding dient via de website van Kdv Billie het standaard “aanmeldingsformulier” te worden ingevuld en te worden verzonden naar (de administratie van) Kdv Billie.

Aanmelding : Persoonsgegevens

In het standaard “aanmeldingsformulier” worden de meest minimale persoonsgegevens van ouder en kind aangegeven om in te vullen. De aanmelding is een aanvraag voor kinderopvang in Kdv Billie. Die minimale gegevens zijn noodzakelijk om die aanvraag te kunnen beoordelen en een aanbod tot een plaatsingsovereenkomst voor kinderopvang in Kdv Billie te (kunnen) doen.

Dat zijn persoonsgegevens van de moeder, de (eventuele) partner (m/v) en – voorzover (al) bekend – van hun kind. Die gevraagde persoonsgegevens zijn:

Moeder en/of Partner:	Voor en achternaam Straat en huisnummer, Postcode en Woonplaats Telefoonnummer en E-mailadres
Kind	Uitgerekende datum of Geboortedatum Voor- en achternaam kind Geslacht (jongen of meisje).

Op grond van wet- en regelgeving dient de ouder aan te vinken akkoord te gaan met de (AVK) Algemene voorwaarden kinderopvang. Daarnaast is de mogelijkheid onderaan “Opmerkingen” te plaatsen (vrije ruimte). In het “aanmeldingsformulier” is opgenomen dat de ouder dient aan te vinken kennis te hebben genomen van dit Protocol Privacybeleid (AVG) voor het verwerken van hun persoonsgegevens.

Aanmelding : Bevestiging

Kort na ontvangst van het “aanmeldingsformulier” wordt de ontvangst van die (digitale) aanmelding aan de ouder schriftelijk (digitaal) bevestigd. Die schriftelijke bevestiging bevat ook datzelfde aanmeldingsformulier met de informatie en persoonsgegevens van de ouder.

Aanmelding : Administratie : Opslag

Na ontvangst en bevestiging van het “aanmeldingsformulier” worden die gegevens opgeslagen in een persoonlijk (digitale) map. Dat geschiedt in een (1) computer. Die map is gedateerd op de datum van aanmelding, met naam van hun kind en de ouder(s). Deze werkzaamheden worden alleen uitgevoerd door de administratie (administrateur).

o

Aanmelding : Wachtlijst

Door de aanmelding worden ouder en kind op de wachtlijst geplaatst. Ingeval de ouder afziet van (verder) aangemeld blijven, dan worden de aanmelding en de persoonsgegevens definitief verwijderd.

Planning & plaatsing

Het "aanmeldingsformulier" wordt eenmaal geprint. Die print wordt verstrekt aan de leidinggevende van Kdv Billie. De prints worden opgeslagen in de ordner "Planning & plaatsing". De leidinggevende neemt en onderhoud contact (op) met de ouder over de mogelijkheden tot plaatsing van hun kind voor kinderopvang in Kdv Billie.

Plaatsingsovereenkomst : Aanbod

Indien er de mogelijkheid is hun kind voor kinderopvang in Kdv Billie te plaatsen, dan volgt het schriftelijke "Aanbod tot een plaatsingsovereenkomst" aan de ouder. Zo een aanbod is verplicht op grond van de Wko. Het aanbod bevat dezelfde persoonsgegevens als al door de ouder aangegeven in het aanmeldingsformulier.

Ten aanzien van de persoonsgegevens van hun kind zijn er mogelijk meer gegevens (bekend).

Bij de aanmelding is de moeder vaak nog in verwachting.

Dan zijn voornaam en familienaam en geboortedatum van hun kind nog niet bekend.

Dat is wel het geval bij het aanbod tot de plaatsingsovereenkomst.

Deze persoonsgegevens van hun kind worden alsdan (alsnog volledig) in het aanbod opgenomen.

De dagopvang is voor jullie zoon/dochter	:	Voornaam en familienaam
Geboren op	:	Geboortedatum

BSN : Burgerservicenummer

Op grond van de Wko is opgaaf van het (BSN) Burgerservicenummer van ouder en kind bij (het aanbod tot) de plaatsingsovereenkomst niet verplicht, en wordt dus niet gevraagd en niet opgenomen.

Plaatsingsovereenkomst : Medische gegevens kind

Onderdeel van (het aanbod tot) de plaatsingsovereenkomst is het standaardformulier "Gegevens zorgverzekering & medicijngebruik & vaccinaties van jullie kind".

Voor een verantwoorde kinderopvang van hun kind zijn ook enige medisch-administratieve en medische persoonsgegevens van hun kind noodzakelijk. De medisch-administratieve gegevens zijn de gegevens van de huisarts en gegevens van de ziektekostenverzekering. De medische persoonsgegevens van hun kind betreffen de vragen of hun kind medicijnen gebruik en de reden daarvoor. Voor de PM-er (pedagogisch medewerker) is van belang te weten hoe de medicijnen bewaard dienen te worden en eventuele bijzonderheden over de toediening (voorzover een PM-er daartoe op grond van de wet bevoegd is).

Bij die medische gegevens behoort ook de vraag aan de ouder of hun kind is en zal worden ingeënt conform het zogenoemde Rijksvaccinatieprogramma en de richtlijnen van de RIVM (met name Fase 1 (6-9 weken) en Fase 2 (4 jaar)). Deze medische persoonsgegevens vallen niet onder het bereik van AVG, artikel 9 (Verwerking van bijzondere categorieën van persoonsgegevens). In de eerste plaats niet omdat de ouder middels de plaatsingsovereenkomst uitdrukkelijke toestemming geeft voor de verwerking van die medische persoonsgegevens van hun kind voor de kinderopvang. In de tweede plaats niet omdat de verwerking van deze medische persoonsgegevens noodzakelijk is ter bescherming van de vitale belangen van het kind (of van andere kinderen en personeel) en de ouder toestemming geeft.

o

Plaatsingsovereenkomst : Sepa machtiging

Onderdeel van (het aanbod tot) de plaatsingsovereenkomst is het standaardformulier “Sepa machtiging”. In de plaatsingsovereenkomst is opgenomen dat de kosten van de kinderopvang met een (digitale) factuur in rekening worden gebracht en door de ouder voldaan met een Sepa machtiging voor automatisch betaling en wel (telkens) per de eerste dag van de maand van de kinderopvang.

Naast de al bekende persoonsgegevens van de ouder en hun kind worden in die Sepa machtiging nog aanvullend opgenomen het (Iban) rekeningnummer en de tenaamstelling.

IBAN Rekeningnummer	:	Rekeningnummer
Tenaamstelling bankrekening	:	Naam (namen) van de rekeninghouder(s)

Plaatsingsovereenkomst : Rechtmatigheid

De verwerking van de persoonsgegevens door Kdv Billie is noodzakelijk voor de totstandkoming en de uitvoering van de plaatsingsovereenkomst kinderopvang waarbij de ouder en Kdv Billie partij zijn en/of is de verwerking noodzakelijk om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen (m.n. de Wko) die op Kdv Billie rusten.

Ouder

Waar in Kdv Billie wordt gesproken over de “ouder” is dat de “ouder” als bedoeld in de Wko en dat is de bloed- of aanverwant in opgaande lijn (of pleegouder) van een kind op wie de kinderopvang betrekking heeft (..) en met wie Kdv Billie de schriftelijke plaatsingsovereenkomst heeft gesloten.

Ouder : Identificatie

Op grond van de Wko is de ouder niet verplicht zich bij de aanmelding en bij het aangaan van de plaatsingsovereenkomst te identificeren.

Ouder : Verstrekker informatie

De op grond van de Wko vereiste en benodigde informatie en persoonsgegevens worden alleen en uitsluitend door de ouder aan Kdv Billie verstrekt.

Ouder : Periode opslag

De door de ouder verstrekte persoonsgegevens worden opgeslagen vanaf het moment van aanmelding en het tot stand komen en de uitvoering van de plaatsingsovereenkomst gedurende een periode van maximaal vier (4) jaren. Het kind van de ouder verlaat Kdv Billie op zijn vierde jaar, als het naar de basisschool gaat.

Opslag : Aanmeldingsformulier

Het aanmeldingsformulier wordt opgeslagen om te komen tot een aanbod tot een plaatsingsovereenkomst. De persoonsgegevens in het aanmeldingsformulier worden samengevoegd met en opgenomen in dat aanbod. Ingeval de ouder afziet van (verder) aangemeld blijven, worden de persoonsgegevens verwijderd.

Bewaarplicht : Plaatsingsovereenkomst c.a.

De plaatsingsovereenkomst wordt opgeslagen voor de duur van de kinderopvang van hun kind in Kdv Billie. Dat is tot de dag dat hun kind naar de basisschool gaat of ingeval tussentijds een einde komt aan de bestaande plaatsingsovereenkomst.

o

Kdv Billie is als onderneming wettelijk verplicht zijn administratie zeven (7) jaar te bewaren (fiscale bewaarplicht). Onder die administratie vallen bijvoorbeeld de plaatsingsovereenkomsten met, de verzonden facturen aan en correspondentie met de ouder.

Ouder : Inzage

De ouder heeft het recht Kdv Billie te verzoeken om inzage van de door de ouder aan Kdv Billie verstrekte persoonsgegevens, die zijn opgenomen in het aanmeldingsformulier, (het aanbod tot) de plaatsingsovereenkomst en de Sepa machtiging, met als verwerkingsdoel de kinderopvang. De ouder beschikt (al) over deze stukken en documenten. Die worden door Kdv Billie aan de ouder (digitaal) toegezonden.

Ouder : Rectificatie

De ouder heeft het recht Kdv Billie te verzoeken om rectificatie van de door de ouder aan Kdv Billie verstrekte persoonsgegevens die zijn opgenomen in het aanmeldingsformulier, (het aanbod tot) de plaatsingsovereenkomst en de Sepa machtiging, met als verwerkingsdoel de kinderopvang. Nu de ouder zelf de persoonsgegevens verstrekt en (al) beschikt over deze stukken en documenten komt dat niet (of zelden) voor. Ingeval van wijziging van persoonsgegevens, geeft de ouder dat door aan Kdv Billie.

Ouder : Wissing en Beperking verwerking en Gegevenswissing

De ouder heeft het recht Kdv Billie te verzoeken om “wissing” van persoonsgegevens of om “beperking” van de, de ouder en hun kind betreffende verwerking van persoonsgegevens of op gegevenswissing (“recht op vergetelheid”).

De door Kdv Billie gevraagde en door de ouder verstrekte persoonsgegevens zijn gebaseerd op (verplichte) toepassing van de Wko. Ingeval de ouder verzoekt om “wissing” en/of “beperking” en/of “gegevenswissing”, leidt dat tot niet wettelijk toegestane beperking op de Wko. Dat verzoek om “wissing” en/of “beperking” wordt geacht te zijn een opzegging van de plaatsingsovereenkomst.

Ouder : Gegevensoverdraagbaarheid

De ouder heeft het recht Kdv Billie te verzoeken om de persoonsgegevens van de ouder en hun kind over te dragen aan een ander dan Kdv Billie. Nu de ouder over alle bij Kdv Billie bekende en (digitaal) opgeslagen persoonsgegevens in documenten beschikt, kan de ouder dat zelf doen. Bij zo een schriftelijk verzoek aan Kdv Billie zal Kdv Billie die persoonsgegevens van de ouder en hun kind rechtstreeks digitaal doorzenden aan de door de ouder genoemde andere(n).

Op grond van de Wko is Kdv Billie met toestemming van de ouder verplicht bij de overgang van hun kind van de kinderopvang naar basisschool en BSO de persoonsgegevens (observatieverslag) direct aan de betreffende basisschool en/of BSO te zenden.

Ouder : Bezwaar tegen verwerking

De ouder heeft het recht bij Kdv Billie tegen verwerking bezwaar te maken. Zo een bezwaar tegen verwerking is vanwege met de ouder en hun kind specifieke situatie verband houdende redenen tegen de verwerking van de ouder en hun kind betreffende persoonsgegevens op basis van (onderdelen van) artikel 6 AVG.

In geval zo een bezwaar ertoe leidt dat Kdv Billie de verwerking van de persoonsgegevens staakt of dient te staken, dan wordt dat bezwaar (tevens) geacht te zijn een opzegging van de plaatsingsovereenkomst.

Ouder : Klacht

De ouder heeft het recht klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit.

o

Camerabeelden

In Kdv Billie is geen camerabewaking van gebouw en personen.

Foto's

In Kdv Billie worden foto's gemaakt van hun kind of de kinderen tijdens de kinderopvang. Het maken van foto's gebeurt alleen met een fotocamera van Kdv Billie. Die foto's worden alleen door de leidinggevenden van Kdv Billie opgeslagen. Het maken en opslaan de foto's van hun kind geschiedt alleen met schriftelijke toestemming van de ouder en voor het doel van de kinderopvang.

Nieuwsbrieven

Door Kdv Billie worden aan alleen de ouder(s) op gezette tijden Nieuwsbrieven (digitaal) toegezonden. Dat geschiedt middels de bekende e-mailadressen van de ouder. De nieuwsbrieven worden "bcc" verzonden. De nieuwsbrieven bevatten alleen informatie over de kinderopvang in en de diensten van Kdv Billie. Bij het verzenden van de nieuwsbrief is opgenomen dat terugbericht kan worden gedaan die nieuwsbrief niet (verder) meer te ontvangen.

Derden : AVG

Bij de verwerking van de persoonsgegevens van de ouder en hun kind wordt door Kdv Billie gebruik gemaakt van een of meer derden, welke derden van die persoonsgegevens kennis kunnen nemen en gelden als een zogenoemde "ontvanger".

Derden : Verwerkersovereenkomst

Door die "derde ontvanger" worden namen Kdv Billie "verwerkingen" verricht. Met deze "verwerkers" heeft Kdv Billie zogenoemde "verwerkersovereenkomsten" afgesloten.

Derden : ICT

Tussen Kdv Billie en het ICT-bedrijf bestaat een dienstenovereenkomst. Voor de administratie van de kinderopvang maakt Kdv Billie voor de registratie van de ouder en hun kind en in het bijzonder voor de facturering van de maandelijkse kosten van kinderopvang. Na het opmaken van de (maandelijkse) digitale facturen voor de kosten van kinderopvang van hun kind, worden de vereiste betalingsgegevens (Sepa machtiging) verwerkt in een zogenoemd Sepa bestand. Dat Sepa bestand wordt (digitaal) aangeboden aan de bank van Kdv Billie, en wel door de accountant van Kdv Billie.

Tussen Kdv Billie en het ICT-bedrijf is daartoe mede een verwerkersovereenkomst afgesloten. Door die overeenkomst afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen worden geboden opdat de verwerking aan de vereisten van de AVG voldoet en de bescherming van de rechten van ouder en hun kind is gewaarborgd.

Derden : Accountant

Tussen Kdv Billie en het accountantskantoor bestaat een dienstenovereenkomst. Voor de meeste werkzaamheden van de accountant voor Kdv Billie worden geen persoonsgegevens van ouder en hun kind verwerkt. In (slechts) een geval is dat wel het geval. Een medewerker van de accountant voert maandelijks het opgemaakte zogenoemde Sepa bestand digitaal in bij de bank van Kdv Billie.

Tussen Kdv Billie en het accountantskantoor is daartoe mede een verwerkersovereenkomst afgesloten. Door die overeenkomst afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen worden geboden opdat de verwerking aan de vereisten van de AVG voldoet en de bescherming van de rechten van ouder en hun kind is gewaarborgd.

o

Verwerkingsregister

In en door en onder verantwoordelijkheid van Kdv Billie wordt een (digitaal) “verwerkingsregister” bijgehouden waarin de verplichte gegevens zijn opgenomen en worden bijgehouden

Beveiliging van de verwerking

In en door Kdv Billie zijn, rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen, passende technische en organisatorische maatregelen genomen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen.

In Kdv Billie worden persoonsgegevens slechts in opdracht van Kdv Billie in Kdv Billie verwerkt door de onder gezag van Kdv Billie handelende administratie (administrateur).

Inbreukmeldingen

Een inbreuk in verband met de persoonsgegevens kan zich voordoen.

Ingeval zo een inbreuk zich voordoet meldt Kdv Billie dat zonder onredelijke vertraging en binnen uiterlijk 72 uur (na kennisneming daarvan) aan de toezichthoudende autoriteit, (NL) de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Bij zo'n inbreukmelding zijn onder ander van belang te melden: (i) de aard van de inbreuk, (ii) de waarschijnlijke gevolgen, en (iii) de genomen maatregelen.

Ingeval zo een inbreuk zich voordoet meldt Kdv Billie dat – met name als de inbreuk een hoog risico inhoudt – onverwijld aan de betrokken ouder(s).

Gedragscode : Protocol AVG

Kdv Billie is lid van de Brancheorganisatie Kinderopvang. Die brancheorganisatie maakt deel uit van een breder overleg met de rijksoverheid, en cao-partners. Kdv Billie heeft als lid toepasbaar verklaard bij de aanmelding en de plaatsingsovereenkomst de (AVK) Algemene voorwaarden kinderopvang. Mogelijk dat door deze partners een Gedragscode AVG wordt opgesteld voor de gehele branche kinderopvang. In afwachting daarvan geldt dit Protocol AVG.

Website

De website van Kdv Billie is een zogenoemde “platte” website.

Dat betekent dat geen “cookies” en/of andere persoonsgegevens worden gebruikt of opgeslagen of verwerkt.

De gegevens van een ingezonden “aanmeldingsformulier” worden eenmaal per e-mail verzonden (naar: aanmelding@kinderdagverblijfbillie.nl), maar (persoonsgegevens) niet op een server opgeslagen.

Kinderdagverblijf Billie B.V.

Marije Leewens

-directeur-